

記載上の注意

記載例を参考にして書いてください。

控えは申込者において保管してください。

なお、すでに他の施設に入所された方や、入所を辞退される方、介護度に変更があった場合はご連絡ください。

【 入所申込書 】

- 1 入所希望者(申込者)欄の、保険者、被保険者番号、要介護度、要介護認定期間は、介護保険証から転記してください。
- 2 要介護1、2の場合で、特例入所の要件に該当すると思われる方は、別に定める「特別養護老人ホーム特例入所申し込みに係る意見書」を添付してください。
- 3 申込代理者欄は、申込者が本人でない場合にお書きください。
- 4 希望事項欄は、

ア 入所希望時期	該当する項目にマル印をお願いします
イ 申込予定	他施設にも申し込みをされる方は予定数を記入して下さい
ウ 申込理由	該当する項目すべてに✓印をお願いします。また、要介護1・2の場合は10～12の申込理由についても該当する項目すべてに✓印をお願いします。
- 5 記名・押印 入所希望者または申込代理者の方の記名・押印をお願いします

【 調査票 】

- 1 現況 現在の住居状況について記入して下さい。病院や施設等に入院・入所中の方については名称も記入してください。
- 2 生活状況 該当する項目にマル印をお願いします
- 3 身体状況 該当する項目にマル印をお願いします。わかる範囲でできるだけ記入してください。
- 4 健康状況 該当する項目にマル印をお願いします。わかる範囲でできるだけ記入してください。
- 5 介護状況 該当する項目にマル印、その他の介護者「有」の場合は、その人数を記入してください。
- 6 住環境 区分については建物の階数を記入、住宅改修について改修済みの場合は改修箇所、改修内容を記入してください。
- 7 その他の特記事項 調査票の項目では記入しきれない特記事項があればできるだけ具体的に記入してください。
- 8 介護上の悩み・困っていること 介護上の悩み、困っていることがあればできるだけ具体的に記入してください。